

Chargé de recrutement

Il doit faire preuve d'un grand sens de l'écoute. Il se doit d'être impartial afin d'assurer le meilleur recrutement possible. Sa mission nécessite également de très bonnes facultés d'observation et d'analyse. Il doit être un bon communicant et posséder d'excellentes qualités humaines. Organisé et rigoureux. Dans certains cas, la maîtrise de langues étrangères est indispensable lorsqu'il doit tester les connaissances linguistiques de certains candidats.

- Titulaire d'au moins un Bac + 4 en management, un diplôme en Droit et/ou en Psychologie serait très apprécié.
- Trois années d'expériences en tant qu'assistant RH seront également exigées.

Son Rôle :

La fonction de chargé de recrutement nécessite une forte spécialisation dans les ressources humaines. Bien qu'elle impose de maîtriser des tâches souvent répétitives, elle est également marquée par une certaine polyvalence.

Opérant dans une agence d'emploi, le chargé de recrutement va :

- Définir, avec le directeur des ressources humaines, les missions du poste à pourvoir et le profil du candidat ;
- Rédiger les annonces d'embauches et assurer leur communication sur les sites internet spécialisés, dans la presse, ou encore au sein de l'entreprise ;
- Recevoir les CV et sélectionner ceux correspondant au profil demandé ;
- Mener les entretiens d'embauche, faire passer des tests et participer à la sélection des candidats ;
- Effectuer des évaluations sur l'efficacité des recrutements ;
- Représenter son entreprise lors de forums pour l'emploi afin d'approcher de futurs collaborateurs.